



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

Anexo 2. Plan de Trabajo para la realización del PMGRIS Cantón Central de Limón.

Cuadro 1. Plan de Trabajo. Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos					
Actividad General 1. Integración del Comité de trabajo					
Actividades definidas	Responsable (s) de ejecución	Actores involucrados	Fecha/ plazo requerido	Recursos	
				Financieros \$	Otros
Identificar actores sociales que colaboren con el PMGIRS en conjunto con el Comité Coordinador	Bach. Mariela Madriz S Comité Coordinador del PMGIRS	Representantes del Área Rectora de Salud, Limón (ARS-L) Representantes Municipales Oficinas regionales o locales de gobierno Representantes de Empresas Públicas o privadas Instituciones Autónomas, Grandes generadores de residuos Organizaciones de desarrollo Comunales, Comités, Comisiones, Cooperativas, Centros Educativos y Universidades públicas y privadas, Técnicos/as, profesionales y especialistas del cantón	15 días y continuo en el tiempo	✓	Tiempo Humanos Tecnológicos
Definir funciones o ejercicios	Bach. Mariela Madriz S	Representantes del ARS-L	-	x	Tiempo

**GRACIAS POR CONTRIBUIR AL CAMBIO DE IMAGEN DEL COMO NOS VEN Y
COMO QUEREMOS QUE NOS VEAN**



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN
Unidad Gestión Ambiental
Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

específicos a c/ integrante del Comité de Trabajo		Comité Coordinador del PMGIRS Direcciones Municipales (Operaciones y Proyectos, Administrativa) Concejo Municipal*			
Realizar labores de motivación (dar a conocer el PMGIRS, crear espacios conjuntos, facilitar vínculos, etc.)	Bach. Mariela Madriz S Comités del PMGIRS	Representantes Municipales Oficinas regionales o locales de gobierno, Representantes de Empresas Públicas o privadas, Instituciones Autónomas Grandes generadores de residuos Organizaciones de desarrollo Comunal Comités, Comisiones, Cooperativas, Centros Educativos y Universidades públicas y privadas, Técnicos/as, profesionales y especialistas del cantón	Continuo en el tiempo	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

Actividad General 2. Presentación del Cronograma y Plan de Trabajo					
Actividades definidas	Responsable (s) de ejecución	Actores involucrados	Fecha/ plazo requerido	Recursos	
				Financieros \$	Otros
Elaborar Cronograma y Plan de trabajo detallado	Bach. Mariela Madriz S	Director de Operaciones y Proyectos (Ing. Anthony Babb R) Director Administrativo (MBA Junior Allen W) Director Financiero (Lic. Ronald Barrantes L CPA) Representantes ARS-L	15 días (Se realiza en paralelo con la actividad 1)	x	Tiempo Materiales Tecnológicos
Obtener la Validación de Alcaldía, Concejo Municipal y de la Dirección del Área Rectora de Salud del cantón central de Limón sobre la propuesta del Cronograma y Plan de trabajo	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador del PMGIRS Alcaldía y Concejo Municipal Representantes ARS-L		x	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

Actividad General 3. Elaboración de diagnóstico y definición de estrategia					
Actividades definidas	Responsable (s) de ejecución	Actores involucrados	Fecha/ plazo requerido	Recursos	
				Financieros \$	Otros
Definir la estructura del diagnóstico	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Representantes Municipales Representantes del ARS-L	1 semana	×	Tiempo Humanos Tecnológicos
Caracterizar el cantón en estudio (aspectos geográficos, sociales, organizacionales y económicos)	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Representantes Municipales Instituciones Públicas o Autónomas Representantes del ARS-L	1 semana (En paralelo con la actividad anterior)	×	Tiempo Humanos Tecnológicos
Identificar la situación actual del cantón central de Limón respecto a la gestión de residuos sólidos	Bach. Mariela Madriz S	Comités del PMGIRS Representantes Municipales Instituciones Públicas o Autónomas Representantes del ARS-L	1 semana (En paralelo con la actividad anterior)s	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Ejecutar tareas de campo, entrevistas, encuestas, otras	Bach. Mariela Madriz S	Bach. Mariela Madriz S Ing. Anthony Babb R Miguel Jiménez (Taller Municipal) Representantes Municipales Encuestadores* Representantes de Organizaciones de desarrollo Comunal, Comités, Comisiones,	1 semana	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos

**GRACIAS POR CONTRIBUIR AL CAMBIO DE IMAGEN DEL COMO NOS VEN Y
COMO QUEREMOS QUE NOS VEAN**



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

		Cooperativas, Representantes de Centros Educativos, Universidades públicas y privadas			
Determinar tasa de generación de residuos sólidos	Bach. Mariela Madriz S Miguel Jiménez (Taller Municipal) Ing. Anthony Babb R	Miguel Jiménez (Taller Municipal) personal de Taller Municipal, recolección y aseo de vías, Colaboradores Municipales de distintas áreas	1 semana (En paralelo con la actividad anterior)	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Realizar un análisis FODA	Bach. Mariela Madriz S	Comités, Representantes Municipales Representantes ARS-L	1 semana (En paralelo con la actividad anterior)	×	Tiempo Materiales Tecnológicos
Concretar un Mapeo de actores sociales	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Representantes Municipales Representantes ARS-L	3- 5 días (En paralelo con la actividad anterior)	×	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Elaborar concursos, licitaciones y otros para elegir e involucrar diversos actores, proyectos y/o asociaciones (Alternativas de solución)	Director Financiero (Lic. Ronald Barrantes L CPA) Director de Operaciones y Proyectos (Ing. Anthony Babb R) Director Administrativo (MBA Junior Allen W) Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Representantes Municipales Representantes ARS-L	Indefinido	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

Elaborar una compilación de normas, reglamentos y legislación aplicables al PMGIRS	Bach. Mariela Madriz S	Lic. Gustavo Chávez Representantes de ARS-L, otros	1 semana (En paralelo con la actividad anterior)	×	Tiempo Tecnológicos
Procesar y analizar toda la información recopilada, y darla a conocer	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Representantes Municipales Representantes de ARS-L	1 Semana	×	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Definir estrategias para analizar las posibles alternativas de solución	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Representantes Municipales Representantes de ARS-L Diferentes actores sociales involucrados dentro de Comité y en el Plan	1 Semana (En paralelo con la actividad anterior)	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Definir objetivos, metas, alcances, visión y misión del PMGIRS	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador, Alcaldía y Concejo Municipal Representantes del ARS-L	1- 3 días (En paralelo con la actividad anterior)	×	Tiempo Humanos Tecnológicos

Actividad General 4. Revisión de alternativas disponibles y Plan de Acción					
Actividades definidas	Responsable (s) de ejecución	Actores involucrados	Fecha/ plazo requerido	Recursos	
				Financieros \$	Otros
Analizar alternativas en relación a factibilidad técnica, económica-	Bach. Mariela Madriz S Lic. Néstor Mattis W	Comité Coordinador, Representantes del ARS-L	1-2 semanas (Continuo en el	×	Tiempo Humanos

GRACIAS POR CONTRIBUIR AL CAMBIO DE IMAGEN DEL COMO NOS VEN Y COMO QUEREMOS QUE NOS VEAN



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

financiera y viabilidad política y social	Ing. Anthony Babb R Lic. Ronald Barrantes L. CPA MBA. Junior Allen W y otros colaboradores municipales		tiempo)		Tecnológicos
Evaluar los recursos que se tienen y en los que se debe invertir	Direcciones Municipales Alcaldía Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Representantes Municipales	1-2 semanas (En paralelo con la actividad anterior)	x	Tiempo Humanos Tecnológicos
Establecer la posibilidad de integrar diferentes alternativas en una estrategia común	Bach. Mariela Madriz S Comités del PMGIRS	Direcciones Municipales Alcaldía y Concejo Municipal Representantes del ARS-L y otros colaboradores municipales	2 – 3 semanas (En paralelo con la actividad anterior)	x	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Determinar las acciones que se desean implementar a corto, mediano y largo plazo	Bach. Mariela Madriz S Direcciones Municipales	Comité Coordinador Alcaldía y Concejo Municipal Representantes del ARS-L	Continuo en el tiempo	x	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Estructurar el Plan de Acción	Bach. Mariela Madriz S Comités	Direcciones Municipales Alcaldía y Concejo Municipal Representantes del ARS-L	2 semanas (Continuo en el tiempo)	x	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Elaborar un Plan de Contingencia	Bach. Mariela Madriz S Comité Coordinador	Direcciones Municipales Alcaldía y Concejo Municipal Representantes del ARS-L	2 semanas (Continuo en el tiempo)	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos

GRACIAS POR CONTRIBUIR AL CAMBIO DE IMAGEN DEL COMO NOS VEN Y COMO QUEREMOS QUE NOS VEAN



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

Obtener la aprobación del Plan de Acción y el de Contingencia	Bach. Mariela Madriz S Comités	Alcaldía y Concejo Municipal de Ministerio de Salud (ARS- L)	1 día	x	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
---	-----------------------------------	--	-------	---	---

Actividad General 5. Métricas para monitoreo y seguimiento del PMGIRS

Actividades definidas	Responsable (s) de ejecución	Actores involucrados	Fecha/ plazo requerido	Recursos	
				Financieros \$	Otros
Definir metodologías de monitoreo, evaluación y seguimiento continuo de los avances del PMGIRS	Bach. Mariela Madriz S Comité Coordinador	Ing. Anthony Babb R MBA. Junior Allen W Lic. Ronald Barrantes L. CPA Representantes del ARS-L	14 días	x	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Calendarizar el monitoreo	Bach. Mariela Madriz S Comité Coordinador	Ing. Anthony Babb R MBA. Junior Allen W Lic. Ronald Barrantes L. CPA	14 días (En paralelo con la actividad anterior)	x	Tiempo Materiales Tecnológicos
Atender los requisitos básicos para el monitoreo	Bach. Mariela Madriz S Comité Coordinador	Ing. Anthony Babb R MBA. Junior Allen W Lic. Ronald Barrantes L. CPA Ministerio de Salud	Continuo en el tiempo	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos



MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LIMÓN

Unidad Gestión Ambiental

Tel. 2758-4444/ Ext. 322 · madriz590@gmail.com

Actividad General 6. Entrega final de documentación y Capacitación a funcionarios					
Actividades definidas	Responsable (s) de ejecución	Actores involucrados	Fecha/ plazo requerido	Recursos	
				Financieros \$	Otros
Entrega oficial del PMGIRS	Bach. Mariela Madriz S	Comité Coordinador Alcaldía y Concejo Municipal Representantes Municipales Ministerio de Salud	12 días	✓	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos
Divulgación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PMGIRS) del cantón central de Limón	Bach. Mariela Madriz S Comité Coordinador	Alcaldía y Concejo Municipal Representantes Municipales Ministerio de Salud Pobladores del cantón	1- 2 semanas	x	Tiempo Humanos Materiales Tecnológicos